

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN NHO QUAN**

Số: 521 /UBND-VP  
V/v thực hiện tiếp nhận hồ sơ và  
trả kết quả qua dịch vụ bưu chính  
công ích

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Nho Quan, ngày 10 tháng 4 năm 2018*

Kính gửi :

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Đài Truyền thanh huyện;
- Bưu điện huyện Nho Quan;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Quyết định số 337/QĐ-UBND ngày 21/6/2017 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính, thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Công văn số 42/UBND-VP6 ngày 01/02/2018 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ;

Để việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích được thực hiện đúng, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính, chuẩn hóa thủ tục hành chính, đẩy nhanh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

**1. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:**

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị Danh mục thủ tục hành chính không thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích và Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định tại Quyết định số 337/QĐ-UBND ngày 21/06/2017 của UBND tỉnh (*Thời gian hoàn thành trong tháng 4/2018*).

- Tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân trên địa bàn biết được Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; thực hiện việc gửi và nhận hồ sơ liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ tại huyện: *Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Văn Phòng HĐND&UBND huyện Nho Quan.*

**2. Đài Truyền thanh huyện:**

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện và Đài truyền thanh UBND các xã, thị trấn tuyên truyền về nội dung Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg

ngày 19/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 337/QĐ-UBND ngày 21/06/2017 của UBND tỉnh;

- Phối hợp với Bưu điện huyện tuyên truyền, hướng dẫn việc thực hiện gửi và nhận hồ sơ liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

**3. Phòng Nội vụ:** Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện kiểm tra, rà soát kết quả các tổ chức, cá nhân của các xã, thị trấn thực hiện gửi và nhận hồ sơ liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ bưu chính công ích; coi đây là một tiêu chí để đánh giá chỉ số cải cách thủ tục hành chính hằng năm của đơn vị.

#### **4. Bưu điện huyện Nho Quan:**

- Tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 337/QĐ-UBND ngày 21/06/2017 của UBND tỉnh.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn và Văn phòng HĐND&UBND huyện trong việc rà soát, đề nghị sửa đổi, bổ sung các quy trình, thủ tục hành chính cho phù hợp với phương thức tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Phối hợp với Đài Truyền thanh huyện và UBND các xã, thị trấn trong việc tuyên truyền, hướng dẫn về quy trình, giá dịch vụ trong việc gửi và nhận hồ sơ liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Đảm bảo các yêu cầu về quy trình, chất lượng dịch vụ; đảm bảo an toàn trong việc tiếp nhận, chuyển trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 17/2017/TT-BTTTT ngày 23/6/2017 của Bộ Thông tin & Truyền thông và Biên bản số 01/TTHT/UBNDH-BĐNB ngày 15/6/2017 giữa UBND huyện Nho Quan và Bưu điện Nho Quan về thỏa thuận hợp tác về việc thực hiện dịch vụ hành chính công tích hợp với hệ thống dịch vụ bưu điện.

**5. Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện:** Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện và Bưu điện huyện rà soát các quy định, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách để tham mưu với UBND huyện đề nghị UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế cho phù hợp với phương thức tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

#### **6. Văn phòng HĐND&UBND huyện:**

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn rà soát các quy định, thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; tổng hợp, báo cáo UBND huyện đề nghị UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế cho phù hợp.

- Phối hợp với Bưu điện huyện trong việc tổng hợp kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; tích hợp giữa hệ thống một cửa điện tử của huyện với Hệ thống thông tin của Bưu điện trong công tác kiểm soát việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Tham mưu cho UBND huyện chỉ đạo có hiệu quả công tác tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo các quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/01/2016 của Thủ

tướng Chính phủ và Quyết định số 337/QĐ-UBND ngày 21/06/2017 của UBND tỉnh, góp phần nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn toàn huyện.

*(Toàn văn Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 337/QĐ-UBND ngày 21/06/2017 của UBND tỉnh và Biên bản 01/TTHT/UBNDH-BĐNB ngày 15/6/2017 giữa UBND huyện Nho Quan và Bưu điện Nho Quan được đăng tải trên trang Thông tin điện tử huyện).*

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**KT. CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Đình Văn Trang**